

## **Regulamin świadczenia Usług za pośrednictwem Strony**

**<https://damprace.zabka.pl>**

### **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z Usług świadczonych przez Usługodawcę - Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej w domenie: <https://damprace.zabka.pl> oraz reguluje stosunki prawne pomiędzy Użytkownikami, a Usługodawcą. Regulamin określa również zasady postępowania reklamacyjnego.

2. Korzystanie przez Użytkowników z Usług dostępnych na stronie <https://damprace.zabka.pl> wymaga uprzedniej (przed rozpoczęciem korzystania z Usług):

- akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, w tym postanowień dotyczących zawarcia umowy o świadczenie Usług, zawartych w § 11 Regulaminu;

- akceptacji postanowień umowy powierzenia, której treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Akceptacja ww. postanowień następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (dedykowanego check-boxa). Akceptacja postanowień Regulaminu oraz postanowień umowy powierzenia jest warunkiem koniecznym, aby móc korzystać z Usług świadczonych za pośrednictwem Strony.

Akceptując postanowienia Regulaminu Użytkownik wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników określa Polityka Prywatności, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Usługodawca zastrzega, że na stronie <https://damprace.zabka.pl> mogą znajdować się treści stanowiące przedmiot praw własności intelektualnej. Usługodawca zastrzega, że materiały słowne, graficzne czy słowno-graficzne stanowią własność intelektualną i są chronione odpowiednimi prawami wyłącznymi, w szczególności prawami autorskimi, jak również podlegają ochronie jako znaki towarowe. Wykorzystywanie chronionej własności intelektualnej w jakikolwiek sposób wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody uprawnionego lub odpowiedniej licencji.

## § 2. Definicje użyte w Regulaminie

1. **Call center** – usługa polegająca na telefonicznej obsłudze zgłoszeń osób, które aplikowały na ogłoszenia o pracę opublikowane na Stronie dla Kandydatów, świadczona przez Telbridge sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Kielcach (25-528) ul. Zagnańska 49, KRS: 0000788347, NIP: 959 15 30 986, REGON: 292 667 491, na podstawie odrębnej umowy zawartej z Usługodawcą; Call center dostępne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9-17;
2. **Formularz** – dedykowany dla Użytkowników dokument elektroniczny z polami (obligatoryjnymi i fakultatywnymi) do wypełnienia, służący do utworzenia ogłoszenia o pracę, dostępny na Stronie po zalogowaniu;
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia Usług za pośrednictwem strony <https://damprace.zabka.pl>;
4. **Strona** – strona internetowa umieszczona w domenie: <https://damprace.zabka.pl>, prowadzona przez Usługodawcę, umożliwiająca Użytkownikom dodawanie ogłoszeń o pracę za pośrednictwem dedykowanego Formularza,
5. **Strona dla Kandydatów** – strona internetowa umieszczona w domenie: <https://praca.zabka.pl> prowadzona przez Usługodawcę, zawierająca ogłoszenia o pracę udostępnione przez Użytkowników;
6. **Usługi** – usługi świadczone na podstawie Regulaminu przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej w domenie: <https://damprace.zabka.pl>;
7. **Usługodawca** – Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Matyi 8 (61-586 Poznań), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000636642, NIP: 5223071241, REGON: 365388398, BDO: 000016909, wysokość kapitału zakładowego: 113.215.000,00 zł, numer wpisu do KRAZ: 27563;
8. **Użytkownik** – Francyzobiorca prowadzący sklep należący do sieci Żabka, współpracujący z Usługodawcą (Francyzodawcą) w ramach umowy współpracy franczyzowej, osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą i

współpracująca z Usługodawcą w oparciu o stosowne umowy współpracy, posiadające siedzibę na terytorium RP.

### **§ 3. Zasady korzystania z Usług dostępnych na Stronie**

1. Korzystanie z Usług dostępnych na Stronie wymaga uprzedniego potwierdzenia przez Użytkownika, że przeczytał, zrozumiał i zgadza się na przestrzeganie postanowień Regulaminu. Potwierdzając powyższe Użytkownik potwierdza jednocześnie, że zapoznał się, zrozumiał i wyraża zgodę również na postanowienia wszystkich Załączników do Regulaminu, w tym na zawarcie z Usługodawcą umowy powierzenia oraz umowy o świadczenie Usług.
2. Korzystając z Usług dostępnych na Stronie, Użytkownicy zobowiązują się robić to wyłącznie w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz z postanowieniami Regulaminu.
3. Usługi dostępne na Stronie przeznaczone są do wyłącznego użytku uprawnionych Użytkowników i wyłącznie w celach określonych w Regulaminie.
4. Usługi dostępne na Stronie świadczone są w sposób ciągły, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Użytkownik utraci status Użytkownika, z którym wiążą się uprawnienia do korzystania z Usług dostępnych na Stronie. Dostęp do Usług za pośrednictwem Call center możliwy jest w godzinach pracy Call center.
5. Użytkownicy mogą korzystać z Usług dostępnych na Stronie bez ponoszenia kosztów. Dla uniknięcia wątpliwości potwierdza się, że powyższe dotyczy jedynie bezpośrednich kosztów korzystania z Usług dostępnych na Stronie i nie obejmuje w szczególności kosztu dostępu do sieci Internet, kosztu połączenia telefonicznego określonego przez operatora sieci telefonicznej, kosztu energii, sprzętu czy niezbędnego oprogramowania.
6. Użytkownik może zakończyć korzystanie z Usług dostępnych na Stronie w każdym czasie.
7. W celu korzystania z Usług dostępnych na Stronie, Użytkownik musi dokonać logowania w sposób szczegółowo opisany w § 6 Regulaminu. Zabronione jest udostępnianie przez Użytkownika jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła lub jakichkolwiek innych danych służących uzyskaniu dostępu do Strony, zezwalanie innym na uzyskanie dostępu do Strony oraz wykonywanie innych czynności, które mogą spowodować obniżenie poziomu bezpieczeństwa.
8. Aktualne informacje o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści Usług, wprowadzanych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się

Użytkownik (pliki cookies lub inne podobne technologie), zawarte są w „Polityce prywatności”, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

9. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług dostępnych na Stronie może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z Usług, a także środki techniczne dostępne dla Użytkowników w celu ich zminimalizowania, opisane zostały w „Informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę za pośrednictwem Strony <https://damprace.zabka.pl>”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Usługodawca jest zobowiązany na każde żądanie Użytkownika przesłane na adres e-mail [damprace@zabka.pl](mailto:damprace@zabka.pl):

- (a) przesłać Użytkownikowi aktualną informację o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usług dostępnych na Stronie;
- (b) poinformować Użytkownika o funkcji i celu oprogramowania lub danych, niebędących składnikiem treści Usług dostępnych na Stronie, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik;
- (c) udostępnić Użytkownikowi Regulamin wraz z Załącznikami w aktualnym brzmieniu.

Realizacja wskazanych powyżej obowiązków następuje poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Użytkownika.

11. Nieprzestrzeganie któregośkolwiek z postanowień Regulaminu może skutkować ograniczeniem lub zawieszeniem dostępu do Usług dostępnych na Stronie.

#### **§ 4. Wymagania techniczne umożliwiające prawidłowe korzystanie z Usług dostępnych na Stronie**

Warunki techniczne korzystania przez Użytkownika z Usług dostępnych na Stronie:

- a. komputer lub inne końcowe urządzenie telekomunikacyjne z dostępem do internetu i przeglądarką z włączoną obsługą JavaScript oraz z Active Directory Usługodawcy,
- b. adres e-mail, za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej,
- c. aparat telefoniczny z funkcją tonowego wybierania numerów z aktywnym numerem polskiego operatora sieci telefonicznej.

## § 5. Zakres Usług dostępnych na Stronie

1. Usługodawca świadczy na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Strony Usługi, polegające na możliwości stworzenia przez Użytkowników ogłoszeń o pracę, a następnie ich opublikowania na Stronie dla Kandydatów.
2. Korzystanie z Usług za pośrednictwem Strony wymaga zalogowania na zasadach opisanych szczegółowo w § 6 Regulaminu. Usługi na Stronie są świadczone wyłącznie prawidłowo zalogowanym Użytkownikom, którzy zaakceptowali postanowienia Regulaminu wraz z Załącznikami.
3. Stworzenie przez Użytkownika ogłoszenia o pracę za pośrednictwem Strony polega na wypełnieniu Formularza dostępnego na Stronie po zalogowaniu.
4. Formularz, o którym mowa w pkt 3 powyżej składa się z następujących pól wymaganych (obligatoryjnych):
  - (a) **stanowisko** - lista rozwijana, składająca się z następujących pozycji do wyboru: sprzedawca, prace porządkowe w sklepie, układanie towaru w sklepie, operator wózka widłowego, pracownik kompletacji, pracownik firmy sprzątajacej, kierowca;
  - (b) **opis stanowiska** – opis podstawia się automatycznie po wyborze stanowiska;
  - (c) **typ umowy** – lista rozwijana, składająca się z następujących pozycji do wyboru: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inne;
  - (d) **wymiar czasu pracy** - lista rozwijana, składająca się z następujących pozycji do wyboru: pełny etat, 3/4 etatu, 1/2 etatu, 1/4 etatu;
  - (e) **poziom znajomości języka polskiego** - lista rozwijana, składająca się z następujących pozycji do wyboru: początkujący, podstawowy, średnio zaawansowany, ponad średnio zaawansowany, zaawansowany, biegły;
  - (f) **miasto i województwo w jakim położony jest sklep**, którego dotyczy oferta pracy - lista rozwijana;
  - (g) **doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku** - lista rozwijana, składająca się z następujących pozycji do wyboru: brak doświadczenia, rok, 2-5 lat, 5-7 lat, powyżej 7 lat.
5. Formularz, o którym mowa w pkt 3 powyżej składa się z następujących pól opcjonalnych (fakultatywnych):
  - (a) **dotatkowe wymagania** – lista w formie checkbox, składająca się z następujących pozycji do wyboru: dokładność, sumienność, pracowitość, nie wymagamy znajomości

języka polskiego, gotowość do pracy popołudniowo – nocnej, gotowość do pracy w systemie tryzmianowym;

(b) **dokładny adres sklepu**, którego dotyczy oferta pracy – pole do samodzielnego wypełnienia.

6. Po wypełnieniu Formularza, Użytkownik może go opublikować na Stronie dla Kandydatów używając przycisku "Opublikuj".
7. Ogłoszenie niezwłocznie pojawi się na Stronie dla Kandydatów.
8. Ogłoszenie będzie publikowane na stronie internetowej – Strona dla Kandydatów - należącej do Usługodawcy pod adresem <https://praca.zabka.pl> przez 14. dni, liczonych od dnia jego pojawienia się, zgodnie z pkt 7 powyżej.
9. Osoby zainteresowane ogłoszeniami o pracę, opublikowanymi na Stronie dla Kandydatów, będą mogli złożyć swoje aplikacje za pośrednictwem Strony dla Kandydatów, a następnie z wybranymi osobami skontaktują się Użytkownicy celem przeprowadzenia dalszych etapów procesu rekrutacji.
10. Użytkownik jest zobowiązany do przekazania Usługodawcy informacji o wynikach każdej rekrutacji przeprowadzonej z wykorzystaniem Usług dostępnych na Stronie. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna zostać przekazana Usługodawcy przez Użytkownika w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego procesu rekrutacyjnego rozumianego jako zatrudnienie Kandydata albo jako decyzja o niewyłonieniu żadnego z Kandydatów. Informacja o zatrudnieniu Kandydata powinna zawierać dane o jego obywatelstwie oraz stanowisku, na które Kandydat został zatrudniony. Brak realizacji niniejszego obowiązku skutkuje prawem Usługodawcy do naliczenia opłaty za Usługi w wysokości 500 zł netto za każdego Kandydata.

## **§ 6. Logowanie**

1. W celu skorzystania z Usług dostępnych na Stronie, Użytkownik powinien zalogować się poprzez wpisanie w oknie logowania pojawiającym się po otwarciu Strony (adres: <https://damprace.zabka.pl>) nazwy Użytkownika i hasła przypisanych do konta posiadanego przez Użytkownika, powiązanego z kontem Microsoft udostępnionego mu przez Usługodawcę (Active Directory).
2. Po zalogowaniu Użytkownik powinien zapoznać się z Regulaminem wraz ze wszystkimi Załącznikami oraz zaakceptować jego postanowienia przez zaznaczenie właściwego checkboxa.

3. Po zaakceptowaniu Regulaminu Użytkownik uzyska dostęp Usług dostępnych na Stronie.

### **§ 7. Treści umieszczane w ogłoszeniach o pracę**

1. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszystkie treści zamieszczane przez siebie w ogłoszeniach o pracę. Użytkownik jest zobowiązany zapewnić zgodność z prawem, rzetelność, poprawność i aktualność zamieszczanych przez siebie ogłoszeń.
2. Usługodawca nie jest zobowiązany do dokonywania stałej weryfikacji i moderacji ogłoszeń zamieszczanych przez Użytkowników, natomiast będzie zgodnie z prawem reagować na wszelkie zgłoszenia otrzymane od Użytkowników lub z innych źródeł, w tym usuwać treści bezprawne lub blokować do nich dostęp. Zgłoszenia bezprawnych treści należy dokonywać poprzez przesłanie niezbędnych informacji, w tym opisu treści oraz uzasadnienia dla uznania ich za bezprawne, na adres [damprace@zabka.pl](mailto:damprace@zabka.pl).
3. Użytkownik ma prawo wnieść sprzeciw wobec zablokowania ogłoszenia przez Usługodawcę poprzez przesłanie wiadomości na adres [damprace@zabka.pl](mailto:damprace@zabka.pl) wraz z uzasadnieniem sprzeciwu. W przypadku wniesienia sprzeciwu, postępowanie reklamacyjne, o którym mowa w § 13 Regulaminu stosuje się odpowiednio. W przypadku uznania sprzeciwu za zasadny, ogłoszenie pierwotnie zablokowana zostanie przywrócone.
4. Użytkownik nie może publikować ogłoszeń o charakterze bezprawnym, a także niezgodnych z powszechnie obowiązującymi zasadami. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Usługodawcy następujących ogłoszeń:
  - (a) nieprofesjonalnych;
  - (b) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną;
  - (c) niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - (d) fałszywych, mylących, wprowadzających w błąd;
  - (e) naruszających dobra osób trzecich, w tym dobra osobiste lub prawa autorskie, ogólnie przyjęte normy społeczne lub moralne, bądź też godzących w dobre obyczaje. Zakazane jest udostępnianie informacji dotyczących innych osób niż Użytkownik, który przekazuje informacje;

- (f) naruszających zasady ochrony danych osobowych i prywatność innych osób;
  - (g) obraźliwych lub mogących naruszać czyjąkolwiek godność;
  - (h) sprzecznych z celem, określonym w Regulaminie lub w inny sposób wpływających negatywnie na wizerunek lub renomę Usługodawcy lub innych Użytkowników. Nie należy publikować Treści, które mogą zostać zakwalifikowane jako „SPAM”;
  - (i) ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych, chyba że w Regulaminie wyraźnie wskazano możliwość przekazania takich treści – w takim wypadku przekazanie tego typu treści może odbyć się wyłącznie w zakresie wskazanym w Regulaminie.
5. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby informacje i ogłoszenia prezentowane na Stronie oraz Stronie dla Kandydatów były zgodne ze stanem faktycznym, aktualne, zgodne z prawdą i kompletne, jednak nie może zagwarantować, że każda informacja spełnia te warunki. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania informacji prezentowanych na Stronie oraz Stronie dla Kandydatów, pochodzących od podmiotów lub osób innych niż Usługodawca.
  6. Użytkownik z chwilą zamieszczenia konkretnych treści w Formularzu, udziela Usługodawcy niewyłącznej, bezterminowej i nieodpłatnej możliwości korzystania z zamieszczonych przez siebie treści, ich utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym na dowolnym nośniku, dowolną techniką, modyfikacje, usuwanie, uzupełnianie, w celu umożliwienia wykonania Usług.
  7. Użytkownik, w przypadku skierowania przez podmioty trzecie jakichkolwiek roszczeń do Usługodawcy dotyczących naruszenia jakichkolwiek praw do zamieszczonych przez Użytkownika treści - o ile to naruszenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Użytkownika - podejmie wszelkie niezbędne działania, aby zwolnić Usługodawcę od odpowiedzialności w powyższym zakresie, w tym w razie potrzeby wstąpi do sprawy w miejsce Usługodawcy lub przystąpi do sprawy po stronie Usługodawcy jako interwenient uboczny. Ponadto Użytkownik naprawi Usługodawcy na zasadach ogólnych wszelkie szkody powstałe po stronie Usługodawcy w związku z roszczeniami podmiotów trzecich dotyczących zamieszczonych przez Użytkownika treści. Powyższe nie ma zastosowania, w



przypadku, gdy naruszenie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania wszelkich treści w dowolnym momencie, bez uprzedniej notyfikacji lub podania przyczyny, w szczególności, jeżeli nie są one związane z charakterem Usług świadczonych na Stronie i mogą naruszać Regulamin.

## **§ 8. Dane osobowe**

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w dokumentach „Polityka prywatności” (Załącznik nr 2), Umowa powierzenia (Załącznik nr 1) oraz „Polityka plików cookies” dostępna pod adresem: [polityka-plikow-cookies-praca-zabka.pdf](#)

## **§ 9. Przerwy techniczne w działaniu Strony**

1. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanej i niezakłóconej dostępności Strony oraz Strony dla Kandydatów (lub ich poszczególnych funkcjonalności) i oraz usług dostępnych za pośrednictwem Strony oraz Strony dla Kandydatów. Usługodawca jest uprawniony do przerw lub ograniczeń w dostępności Strony oraz Strony dla Kandydatów i korzystaniu z dostępnych za ich pośrednictwem usług, w szczególności, gdy jest to spowodowane:
  - (a) planowymi pracami serwisowymi;
  - (b) koniecznością naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu lub oprogramowania;
  - (c) przyczynami niezależnymi od Usługodawcy (siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich).
2. Niezależnie od powyższego, Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług za pośrednictwem Strony lub Strony dla Kandydatów w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone przez dostawcę Internetu lub inny uprawniony podmiot. Usługodawca nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

## **§ 10. Warunki zawierania i rozwiązywania umów powierzenia**

1. Umowa powierzenia, w której Użytkownik powierza Usługodawcy dane w celu poszukiwania pracownika i przeprowadzania rekrutacji zostaje zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą przed pierwszym logowaniem na Stronę, w sposób opisany w § 1 pkt 2 oraz § 6 pkt 1 Regulaminu.
2. Treść Umowy powierzenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 11. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług**

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą przed pierwszym logowaniem na Stronę, w sposób opisany w § 1 pkt 2 oraz § 6 pkt 1 Regulaminu, zaś zakończenie obowiązywania umowy następuje z chwilą utraty uprawnień do korzystania ze Strony przez Użytkownika (w szczególności w przypadku: utraty statusu Franczyzobiorcy, zakończenia obowiązywania umowy współpracy zawartej z Usługobiorcą). Ponadto umowa o świadczenie Usług może zostać rozwiązana przez Użytkownika w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, poprzez trwałe zaprzestanie korzystania z Usług dostępnych na Stronie.
2. W przypadku, gdy Użytkownik będzie konsumentem, może on w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem powyższego terminu. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Użytkownik może skorzystać z formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail: [damprace@zabka.pl](mailto:damprace@zabka.pl). Usługodawca prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Użytkownika.
3. W przypadku, gdy Użytkownik będzie konsumentem, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku opublikowania przez Użytkownika ogłoszenia o pracę na zasadach opisanych w § 5 Regulaminu (opublikowanie ogłoszenia o pracę na Stronie dla Kandydatów) przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.
4. W przypadku zaakceptowania przez Użytkownika postanowień umowy powierzenia, przed dokonania pierwszego logowania przez Użytkownika na Stronę, na zasadach szczegółowo

opisanych w § 6, umowa o świadczenie Usług zawarta zostaje na czas nieokreślony. Usługodawca może rozwiązać umowę o świadczenie Usług w każdym czasie z ważnych powodów wskazanych w pkt 5 poniżej poprzez przesłanie Użytkownikowi na jego adres e-mail oświadczenia o zakończeniu umowy.

5. Umowa o świadczenie Usług za pośrednictwem strony <https://damprace.zabka.pl> może zostać rozwiązana przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - (a) Użytkownik złożył nieprawdziwe oświadczenie, zataił lub podał nieprawdziwe dane lub informacje wymagane do zawarcia lub wykonywania umowy, bądź jeżeli prawdziwość oświadczeń, danych lub informacji podanych przez Użytkownika budzi uzasadnione wątpliwości;
  - (b) Usługodawca utraci w całości lub w części uprawnienia niezbędne do świadczenia Usług lub z innych względów, w szczególności technicznych, Usługodawca utraci możliwości świadczenia Usług;
  - (c) zawieszono świadczenie Usług i okres zawieszenia trwa dłużej niż 14 dni;
  - (d) Użytkownik dopuścił się rażącego naruszenia warunków świadczenia Usług określonych w Regulaminie.
6. W przypadku śmierci Użytkownika będącego osobą fizyczną umowa wygasa.
7. Wygaśnięcie umowy równoznaczne z utratą dostępu do Usług dostępnych za pośrednictwem Strony.

## **§ 12. Zawieszenie świadczenia Usług**

1. Usługodawca może zawiesić świadczenie Usług Użytkownikowi w sytuacji, gdy Użytkownik narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub dobre obyczaje, a w szczególności w następujących przypadkach:
  - (a) korzystania ze Strony przez nieuprawnione osoby;
  - (b) działania lub zaniechania Użytkownika, powodującego szkodę lub utrudniającego bądź uniemożliwiającego świadczenie lub korzystanie z Usług przez innych Użytkowników, Usługodawcę lub inne podmioty współpracujące z Usługodawcą;
  - (c) korzystania z Usług w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa, ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne lub dobre obyczaje, np. poprzez zamieszczanie treści o charakterze obraźliwym, rasistowskim, pornograficznym itp.;

- (d) działania lub zaniechania sprzecznego z celem określonym w niniejszym Regulaminie lub w inny sposób wpływającego negatywnie na wizerunek lub renomę Usługodawcy;
  - (e) rozsyłania niezamówionych informacji (SPAM), podejmowania działań mających na celu uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do systemów komputerowych, danych lub oprogramowania bądź też dokonywania zmian, usuwania lub dodawania jakiegokolwiek zapisu do informacji osób trzecich bez ich zgody;
  - (f) wykorzystywania urządzeń lub oprogramowania przez Użytkownika niewspółpracujących ze Stroną lub zakłócających jej funkcjonowanie;
  - (g) złożenia przez Użytkownika nieprawdziwego oświadczenia, zatajenia lub podania nieprawdziwych danych lub informacji, bądź jeżeli prawdziwość oświadczeń, danych lub informacji podanych przez Użytkownika budzi uzasadnione wątpliwości.
2. Ponadto Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usług Użytkownikowi, jeżeli:
- (a) żądanie takie zgłoszą właściwe organy, w szczególności wykonujące zadania i obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - (b) Usługodawca utraci w całości lub części uprawnienia niezbędne do świadczenia Usług lub z innych względów, w szczególności technicznych, Usługodawca utraci możliwości świadczenia Usług.
3. Wznowienie świadczenia Usług następuje nie wcześniej niż po ustaniu przyczyn zawieszenia. W przypadku zawieszenia świadczenia Usługi na podstawie ust. 1, Usługodawca może uzależnić wznowienie świadczenia Usług od wniosku Użytkownika, o czym Użytkownik zostanie poinformowany przy wykorzystaniu przekazanych danych kontaktowych Użytkownika, podanych we wniosku.

### **§ 13. Postępowanie reklamacyjne**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące zakłóceń w funkcjonowaniu Strony lub świadczonych za jej pośrednictwem usług można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: damprace@zabka.pl lub pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy, wskazując dopisek „Reklamacja”.
2. Składana przez Użytkownika reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- (a) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, jak też zrzut ekranu (print-screen), jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji,
  - (b) datę i godzinę wystąpienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji,
  - (c) oznaczenie Użytkownika (jego imię, nazwisko, adres pocztowy lub adres e-mail).
3. Jeśli reklamacja zawierać będzie braki, w stosunku do wymogów określonych w ust. 2, Usługodawca zwróci się do Użytkownika o ich uzupełnienie. W przypadku nieusunięcia braków lub niemożności skontaktowania się ze składającym reklamację, reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia, jeśli brak informacji całkowicie uniemożliwia prowadzenie postępowania reklamacyjnego.
  4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Usługodawcy. O wyniku jej rozpatrzenia Użytkownik zostanie poinformowany przez Usługodawcę na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany w reklamacji.
  5. Do czasu rozpatrzenia reklamacji nie wlicza się czasu udzielania wyjaśnień przez Użytkownika lub inne podmioty. Ponadto czas reklamacji może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga wiadomości specjalnych lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Usługodawcę.
  6. W razie sporu z Usługodawcą lub jakichkolwiek wątpliwości co do swoich praw, Użytkownik poza tradycyjną drogą sądową ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Dostęp do pozasądowych procedur rozwiązywania sporów zapewniają np. stałe polubowne sądy konsumenckie działające w strukturach Inspekcji Handlowej.
  7. Sprawa może być rozpatrywana przez sąd polubowny po bezskutecznym zakończeniu postępowania reklamacyjnego i w przypadku, jeżeli obie strony sporu wyrażą na to zgodę. Nie wyklucza to uprawnienia stron do poddania ewentualnego sporu pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych.
  8. Użytkownik zobowiązuje się współpracować w pełnym zakresie wymaganym przez Usługodawców w zakresie obrony lub zaspokojenia wszelkich roszczeń.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin udostępniony jest na stronie <https://damprace.zabka.pl> na dole strony pod przyciskiem „Regulamin”. Treść Regulaminu jest udostępniana przed zawarciem umowy powierzenia, o której mowa w § 10 oraz przed zawarciem umowy o świadczenie Usług, o której mowa w § 11.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Wątpliwości dotyczące treści Regulaminu należy rozstrzygać w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub innych warunków świadczenia Usług, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy. O każdej zmianie Użytkownik zostanie poinformowany poprzez przesłanie informacji o zmianie drogą elektroniczną. Usługodawca będzie uprawniony do dokonania takich zmian, jeżeli są one niezbędne do wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych Strony pod warunkiem, że takie zmiany Regulaminu będą niezbędne do zapewnienia poprawnego działania tych zmian technicznych lub funkcjonalności. Usługodawca jest również uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli jest to niezbędne do implementacji zmian wymuszonych zmianami w przepisach prawa. Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu lub innych warunków świadczenia Usług, może zakończyć korzystanie z Usług. Korzystanie przez Użytkownika ze Strony po wprowadzeniu zmian w Regulaminie lub innych warunkach świadczenia Usług i udzieleniu odpowiedniego czasu na zapoznanie się z nimi oraz rezygnację z Usług, oznacza ich akceptację.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie nie wcześniej niż po upływie 14 dni od ich doręczenia na adres poczty elektronicznej, którym posługuje się Użytkownik. Użytkownik może w terminie 14 dni złożyć Usługodawcy oświadczenie poprzez wysłanie korespondencji na adres [damprace@zabka.pl](mailto:damprace@zabka.pl) z informacją, że nie zgadza się na wprowadzone zmiany. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu wobec tego Użytkownika w ostatnim dniu przed wejściem zmiany w życie. Jeżeli Użytkownik akceptuje zmiany, nie jest zobowiązany do podejmowania dodatkowych czynności związanych z tą akceptacją. Regulamin został przyjęty i obowiązuje od dnia 19 sierpnia 2022 roku.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

1. Umowa powierzenia;
2. Polityka Prywatności;
3. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług – wzór.

## **Umowa powierzenia**

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta w związku i w celu wykonywania usług świadczonych na podstawie Regulaminu przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej w domenie: <https://damprace.zabka.pl>. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Usług podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**Rozporządzenie**”).
2. Na podstawie Umowy powierzenia Użytkownik powierza Usługodawcy do przetwarzania dane osobowe określone w Załączniku A do Umowy powierzenia („**Dane osobowe**”).
3. Usługodawca przetwarza Dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Usług i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
4. Usługodawca zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową powierzenia.

### **§ 2. Obowiązki stron**

1. Usługodawca zobowiązany jest do:
  - a. stosowania niezbędnych i adekwatnych do poziomu ryzyka środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających Dane osobowe na zasadach określonych w art. 32 Rozporządzenia;
  - b. w ramach możliwości prawnych i faktycznych pomagania Użytkownikowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania i informacji dostępnych dla Usługodawcy;
  - c. w miarę możliwości prawnych i faktycznych, pomagania Uczestnikowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;



- d. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy;
  - e. po zakończeniu obowiązywania Umowy powierzenia usunięcia Danych osobowych i ich kopii, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej.
2. Usługodawca jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym w zakresie określonym w Załączniku A. Usługodawca poinformuje Uczestnika o każdej zamierzonej zmianie oraz dodaniu dalszych podmiotów przetwarzających w sposób przyjęty dla komunikacji zgodnie z Regulaminem. Użytkownik ma możliwość sprzeciwienia się takiej zmianie w ciągu kolejnych 5 dni. Usługodawca zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Usługodawca zobowiązany jest zapewnić, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone co najmniej te same obowiązki co nałożone na Usługodawcę w Umowie powierzenia. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że brak zgody na zmianę lub dodanie dalszych podmiotów przetwarzających może skutkować niemożliwością dalszego wykonywania Usług oraz Umowy powierzenia przez Usługodawcę, o czym Usługodawca poinformuje Użytkownika.
  3. Usługodawca udostępni Użytkownikowi informacje niezbędne do wykonywania jego obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania Danych osobowych.
  4. Usługodawca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Użytkownika, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Użytkownika poleceń dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
  5. Usługodawca jest zobowiązany niezwłocznie nie później niż terminie 3 dni, powiadomić Użytkownika o wszelkich kontaktach Procesora z Policją lub prokuraturą, a także urzędami administracji publicznej, w szczególności organami właściwymi w sprawach ochrony danych osobowych, których przedmiotem były sprawy związane z realizacją Umowy powierzenia.

### **§ 3. Transfer danych**

Użytkownik udziela Usługodawcy zgody na przekazywanie Danych osobowych poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a Usługodawca zobowiązuje się dokonywać takiego transferu w zgodzie z przepisami Rozporządzenia. W każdym wypadku przekazanie odbywać się będzie wyłącznie w celu realizacji Usług.

### **§ 4. Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność Usługodawcy w związku z przetwarzaniem Danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia podlega zasadom ogólnym, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które upoważnił do przetwarzania Danych osobowych, jak za działania własne.

### **§ 5. Przetwarzanie danych osobowych w charakterze administratora**

1. Usługodawca informuje, że Dane osobowe dostarczone przez Użytkownika lub w inny sposób przekazane w ramach Umowy głównej, mogą być przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, na potrzeby i w związku z inicjatywami podejmowanymi w ramach współpracy Stron w szczególności o charakterze administracyjnym, organizacyjnym, technicznym, analitycznym, statystycznym.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Usługodawca zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia, a także przestrzegać innych wymogów wynikających z przepisów ochrony danych osobowych.
3. Każda ze Stron ma obowiązek stosować się do przepisów Rozporządzenia w ramach przetwarzania Danych osobowych. Użytkownik potwierdza, że wszystkie Dane osobowe przekazywane Usługodawcy zostały zgromadzone zgodnie z prawem, w sposób uczciwy i z zachowaniem zasad przejrzystości.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia zawarta jest na czas realizacji Usług.
2. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana przez Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy

powierzenia, Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, przez Usługodawcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Usługodawcy do usunięcia naruszeń, wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, oraz bezskutecznego upływu tego terminu. Wypowiedzenie Umowy powierzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

3. Zmiany Umowy powierzenia są możliwe na zasadach właściwych dla zmiany Regulaminu świadczenia Usług za pośrednictwem Strony <https://damprace.zabka.pl>, tj. na zasadach określonych w §14 ust. 5 Regulaminu.
4. Wszelkie pojęcia pisane wielką literą, a niezdefiniowane w Umowie powierzenia, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
5. Wszelkie spory mające związek z Umową powierzenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z Regulaminem.
6. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony.
7. Załącznik A do Umowy powierzenia - Zakres powierzenia danych osobowych, stanowi jej integralną część.

## **ZAŁĄCZNIK A**

### *ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH*

Charakter oraz cele przetwarzania:	Przetwarzanie danych w formie elektronicznej w związku z wykonywaniem takich operacji przetwarzania jak: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przeglądanie, ujawnianie poprzez wysłanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, wykorzystywanie, zmienianie, aktualizowanie, dopasowywanie, łączenie, niszczenie i usuwanie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Usług
------------------------------------	--

Kategorie osób, których dane dotyczą:	Kandydaci na pracowników, współpracowników Użytkownika
Rodzaj danych osobowych:	imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, inne dane przekazane przez kandydata
Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe:	Wszystkie lokalizacje Żabka Polska sp. z o.o. i dalszych podmiotów przetwarzających.

## Polityka Prywatności

### § 1. Definicje

1. **Administrator lub Usługodawca** – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Matyi 8, 61-586 Poznań.
2. **Strona** – Strona – strona internetowa umieszczona w domenie: <https://damprace.zabka.pl>, prowadzona przez Usługodawcę, umożliwiającą Użytkownikom dodawanie ogłoszeń o pracę za pośrednictwem dedykowanego Formularza, ;
3. **Dane osobowe** – wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
4. **Polityka** – niniejsza Polityka prywatności.
5. **Regulamin** – Regulamin świadczenia Usług za pośrednictwem strony <https://damprace.zabka.pl>
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. **Użytkownik** – Franchyzobiorca prowadzący sklep należący do sieci Żabka, współpracujący z Usługodawcą (Franchyzodawcą) w ramach umowy współpracy franczyzowej, osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą i współpracująca z Usługodawcą w oparciu o stosowne umowy współpracy, posiadająca siedzibę na terytorium RP.

### § 2. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator dokłada szczególnej staranności dla ochrony praw i wolności osób, których dane przetwarza, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane:
  - a. zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą,

- b. w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie są przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami,
- c. adekwatnie, stosownie oraz w sposób ograniczony do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane,
- d. prawidłowo, a w razie potrzeby dane osobowe są uaktualniane,
- e. w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
- f. w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

### **§ 3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem ze strony**

Korzystanie ze Strony wiąże się z przetwarzaniem Danych osobowych przez Administratora w celu:

- a. świadczenia usługi drogą elektroniczną,
- b. ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

### **§ 4. Uprawnienia użytkownika**

Użytkownikowi przysługuje prawo:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO);
- b. prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO);
- c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO);
- d. prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- e. prawo do otrzymania swoich danych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie oraz ich przenoszenia, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a także gdy przetwarzanie jest wykonywane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Użytkownika (Art. 21 RODO);
- g. w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, Użytkownikowi przysługuje prawo do cofnięcia udzielonych zgód w każdym momencie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed ich cofnięciem;
- h. w przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

### **§ 5. Okres przetwarzania danych osobowych**

1. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. Co do zasady dane przetwarzane są przez czas świadczenia usługi, do czasu wycofania wyrażonej zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora.
2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

### **§ 6. Odbiorcy danych**

1. W związku z realizacją usług dane osobowe będą ujawniane podmiotom zewnętrznym w tym w szczególności: dostawcom usług IT, dostawcom narzędzi analitycznych i marketingowych.
2. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkownika właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Administrator może przekazać dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:
  - a. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej;
  - b. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
  - c. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;
  - d. Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

### **§ 7. Pliki cookies oraz podobna technologia**

1. Pliki cookies to małe pliki tekstowe instalowane na urządzeniu Użytkownika korzystającego ze Strony. Cookies zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze Strony, np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin Użytkownika na Stronie i dokonywanych przez niego czynności.
2. Administrator wykorzystuje pliki cookies do zapewnienia poprawnego funkcjonowania strony internetowej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies, które Administrator wykorzystuje na Stronie i związanego z tym przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem: [polityka-plikow-cookies-praca-zabka.pdf](#)

### **§ 8. Bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Administrator na bieżąco weryfikuje, że dane osobowe przetwarzane są przez niego w sposób bezpieczny – zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator dba o to, by wszystkie operacje na danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.
2. Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków



bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

### **§ 9. Dane kontaktowe**

1. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@zabka.pl](mailto:sekretariat@zabka.pl), formularz kontaktowy pod adresem: <https://zabka.pl/kontakt>, telefonicznie pod numerem: +48 618 563 700 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [IOD@zabka.pl](mailto:IOD@zabka.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **§ 10. Zmiany polityki prywatności**

Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana. Aktualna wersja Polityki została przyjęta i obowiązuje od dnia 19 sierpnia 2022 roku.

**Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez  
Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę za  
pośrednictwem strony <https://damprace.zabka.pl>**

Usługodawca informuje o następujących zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem strony <https://damprace.zabka.pl>:

1. możliwość działania złośliwego (szkodliwego) oprogramowania (m.in. „wirusy”, „robaki”, „konie trojańskie”);
2. ryzyko złamania zabezpieczeń w celu pozyskania osobistych i poufnych informacji, w tym w celu kradzieży tożsamości, poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających wiadomości autentyczne;
3. ryzyko złamania lub obejścia systemu kryptograficznego, a w konsekwencji możliwość pozyskania osobistych i poufnych informacji dotyczących Użytkownika;
4. ryzyko wyłudzenia informacji (phishing) poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających autentyczne w celu pozyskania osobistych i poufnych informacji dotyczących Użytkownika;
5. ryzyko wykorzystania programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci (spyware);
6. ryzyko naruszania praw autorskich lub praw do wizerunku Użytkownika, w tym do Treści poprzez ich nieuprawnione kopiowanie i wykorzystanie bez zgody i wiedzy Użytkownika;
7. możliwość otrzymania niezamówionej informacji handlowej przekazywanej drogą elektroniczną (spam).
8. ryzyko naruszenia lub obejścia systemu szyfrowania i w konsekwencji możliwość uzyskania danych osobowych i poufnych dotyczących Użytkownika.

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług**

(Wzór)

.....

(Miejscowość, data)

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko oraz adres Konsumenta)

Żabka Polska sp. z o.o.  
ul. Stanisława Matyi 8,  
61-586 Poznań

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług**

Ja, ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług, wykonywanych za pośrednictwem strony <https://damprace.zabka.pl>, zawartej w dniu ..... r.

.....

(Podpis Konsumenta)