

Regulamin świadczenia Usług za pośrednictwem Strony

<https://praca.zabka.pl>

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z Usług świadczonych przez Usługodawcę - Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej w domenie: <https://praca.zabka.pl> oraz reguluje stosunki prawne pomiędzy Użytkownikami, a Usługodawcą. Regulamin określa również zasady postępowania reklamacyjnego.
2. Korzystanie przez Użytkowników z Usług dostępnych na stronie <https://praca.zabka.pl> (za wyjątkiem Usługi polegającej wyłącznie na możliwości przeglądania ogłoszeń – ofert pracy) wymaga uprzedniej akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu wraz z Załącznikami, w tym postanowień dotyczących zawarcia umowy o świadczenie Usług, zawartych w § 9 Regulaminu. Akceptacja ww. postanowień następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (dedykowanego check-boxa), bezpośrednio przed wysłaniem przez Użytkownika aplikacji na umieszczone na Stronie ogłoszenie o pracę lub przed wysłaniem przez Użytkownika zgłoszenia (kandydatury) za pośrednictwem Strony. Na indywidualne żądanie Użytkownika skorzystanie z Usług może nastąpić za pośrednictwem Call center. W takim przypadku akceptacja Regulaminu następuje przez nawiązanie rozmowy telefonicznej z konsultantem Call center. Akceptacja postanowień Regulaminu jest warunkiem koniecznym, aby móc korzystać z Usług świadczonych za pośrednictwem Strony, w tym za pośrednictwem Call center. Akceptując postanowienia Regulaminu Użytkownik wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wzięcie udziału w badaniu poziomu satysfakcji z Usług świadczonych przez Usługodawcę. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników określa Polityka Prywatności, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Usługodawca zastrzega, że na stronie <https://praca.zabka.pl> mogą znajdować się treści stanowiące przedmiot praw własności intelektualnej. Usługodawca zastrzega, że materiały słowne, graficzne czy słowno-graficzne stanowią własność intelektualną i są chronione odpowiednimi prawami wyłącznymi, w szczególności prawami autorskimi, jak również podlegają ochronie jako znaki towarowe. Wykorzystywanie chronionej własności

intelektualnej w jakikolwiek sposób wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody uprawnionego lub odpowiedniej licencji.

4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzania badania satysfakcji, które ma na celu określenie poziomu zadowolenia Użytkowników, którzy skorzystali z Usług. Badanie może zostać przeprowadzone drogą telefoniczną przez konsultanta Call center lub drogą mailową i będzie miało formę ankiety zawierającej pytania otwarte i zamknięte. Usługodawca przeprowadzi badanie satysfakcji w celu podniesienia jakości świadczonych Usług.

§ 2. Definicje użyte w Regulaminie

1. **Call center** – usługa polegająca na telefonicznej obsłudze zgłoszeń Użytkowników, którzy aplikowali na ogłoszenia o pracę opublikowane na Stronie lub dokonują pierwszego zgłoszenia w ramach Usług oferowanych na Stronie w formie głosowej przez konsultanta Call center, świadczona przez Telbridge sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Kielcach (25-528) ul. Zagnańska 49, KRS: 0000788347, NIP: 959 15 30 986, REGON: 292 667 491, na podstawie odrębnej umowy zawartej z Usługodawcą; Call center dostępne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9-17;
2. **Formularz** – dostępny na Stronie, dedykowany dla Użytkowników dokument elektroniczny z polami do wypełnienia, służący do: 1) wysłania aplikacji na umieszczone na Stronie ogłoszenia o pracę, lub 2) wysłania zgłoszeń (kandydatur ogólnych) za pośrednictwem Strony;
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia Usług za pośrednictwem strony <https://praca.zabka.pl>, opublikowany na Stronie w zakładce „Regulamin”, dostępny przez cały okres funkcjonowania Strony;
4. **Strona** – strona internetowa prowadzona w ukraińskiej oraz polskiej wersji językowej, umieszczona w domenie: <https://praca.zabka.pl>, prowadzona przez Usługodawcę, umożliwiająca Użytkownikom: 1) wysłanie aplikacji na umieszczone na Stronie ogłoszenia o pracę, 2) wysłanie zgłoszeń (kandydatur ogólnych) za pośrednictwem Strony;
5. **Usługi** – usługi świadczone na podstawie Regulaminu przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej w domenie: <https://praca.zabka.pl>, w tym za pośrednictwem Call center obsługującego infolinię;

6. **Usługodawca** – Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Matyi 8 (61-586 Poznań), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000636642, NIP: 5223071241, REGON: 365388398, BDO: 000016909, wysokość kapitału zakładowego: 113.215.000,00 zł, numer wpisu do KRAZ: 27563;
7. **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca miejsce zamieszkania na terytorium RP, korzystająca z Usług świadczonych za pośrednictwem Strony, w tym z wykorzystaniem Call center, oferowanych przez Usługodawcę.

§ 3. Zasady korzystania z Usług dostępnych na Stronie

1. Korzystanie z Usług dostępnych na Stronie, za wyjątkiem Usługi polegającej wyłącznie na możliwości przeglądania ogłoszeń – ofert pracy, wymaga uprzedniego potwierdzenia przez Użytkownika, że przeczytał, zrozumiał i zgadza się na przestrzeganie postanowień Regulaminu. Potwierdzając powyższe Użytkownik potwierdza jednocześnie, że zapoznał się, zrozumiał i wyraża zgodę również na postanowienia wszystkich Załączników do Regulaminu, w tym potwierdza zawarcie z Usługodawcą umowy o świadczenie Usług.
2. Korzystając z Usług dostępnych na Stronie, Użytkownicy zobowiązują się robić to wyłącznie w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz z postanowieniami Regulaminu.
3. Usługi dostępne na Stronie przeznaczone są do wyłącznego użytku uprawnionych Użytkowników i wyłącznie w celach określonych w Regulaminie.
4. Usługi dostępne na Stronie świadczone są w sposób ciągły, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Użytkownik utraci status Użytkownika, z którym wiążą się uprawnienia do korzystania z Usług dostępnych na Stronie. Dostęp do Usług za pośrednictwem Call center możliwy jest w godzinach pracy Call center wskazanych w §2 ust. 1 powyżej.
5. Użytkownicy mogą korzystać z Usług dostępnych na Stronie bez ponoszenia kosztów. Dla uniknięcia wątpliwości potwierdza się, że powyższe dotyczy jedynie bezpośrednich kosztów korzystania z Usług dostępnych na Stronie i nie obejmuje w szczególności kosztu dostępu do sieci Internet, kosztu połączenia telefonicznego określonego przez operatora sieci telefonicznej, kosztu energii, sprzętu czy niezbędnego oprogramowania.
6. Użytkownik może zakończyć korzystanie z Usług dostępnych na Stronie w każdym czasie.
7. Korzystanie z Usług dostępnych na Stronie nie wymaga założenia konta.

8. Aktualne informacje o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści Usług, wprowadzanych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik (pliki cookies lub inne podobne technologie), zawarte są w „Polityce prywatności”, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług dostępnych na Stronie może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z Usług, a także środki techniczne dostępne dla Użytkowników w celu ich zminimalizowania, opisane zostały w „Informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę za pośrednictwem Strony <https://praca.zabka.pl> lub z wykorzystaniem Call center”, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Usługodawca jest zobowiązany na każde żądanie Użytkownika przesłane na adres e-mail pracazabka@zabka.pl lub zgłoszone za pośrednictwem Call center:
 - (a) przesłać Użytkownikowi aktualną informację o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usług dostępnych na Stronie;
 - (b) poinformować Użytkownika o funkcji i celu oprogramowania lub danych, niebędących składnikiem treści Usług dostępnych na Stronie, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik;
 - (c) udostępnić Użytkownikowi Regulamin wraz z Załącznikami w aktualnym brzmieniu.

Realizacja wskazanych powyżej obowiązków następuje przez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Użytkownika.

11. Nieprzestrzeganie któregokolwiek z postanowień Regulaminu może skutkować ograniczeniem lub zawieszeniem dostępu do Usług dostępnych na Stronie.

§ 4. Wymagania techniczne umożliwiające prawidłowe korzystanie z Usług dostępnych na Stronie

1. Warunki techniczne korzystania przez Użytkownika z Usług dostępnych na Stronie:
 - a. komputer lub inne końcowe urządzenie telekomunikacyjne z dostępem do internetu i przeglądarką z włączoną obsługą JavaScript,
 - b. adres e-mail, za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej,

- c. aparat telefoniczny z funkcją tonowego wybierania numerów z aktywnym numerem polskiego operatora sieci telefonicznej.
2. Dokonywanie aplikacji lub zgłoszenia w ramach Usług dostępnych na Stronie za pośrednictwem Call center (zgłoszenie głosowe) nie wyłącza konieczności spełniania wszystkich powyższych wymagań technicznych.

§ 5. Zakres Usług dostępnych na Stronie

1. Usługodawca świadczy na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Strony, w tym z wykorzystaniem Call center, Usługi, polegające na:
 - możliwości przeglądania ogłoszeń – ofert pracy opublikowanych przez Usługodawcę lub podmioty współpracujące z Usługodawcą na podstawie odrębnych umów;
 - możliwości wysłania przez Użytkownika aplikacji na umieszczone na stronie konkretne ogłoszenia o pracę opublikowane przez podmioty współpracujące z Usługodawcą na podstawie odrębnych umów;
 - możliwości wysłania zgłoszenia (kandydatury ogólnej) wyrażającej chęć podjęcia pracy u podmiotów współpracujących z Usługodawcą na podstawie odrębnych umów;
2. Korzystanie z Usług za pośrednictwem Strony nie wymaga zalogowania, przy czym Usługi na Stronie (za wyjątkiem możliwości przeglądania ogłoszeń – ofert pracy) oraz za pośrednictwem Call center, są świadczone wyłącznie Użytkownikom, którzy zaakceptowali postanowienia Regulaminu wraz z Załącznikami.
3. Wysłanie przez Użytkownika aplikacji na umieszczone na stronie ogłoszenie o pracę polega na wypełnieniu Formularza dostępnego na Stronie, składającego się z następujących pól: imię, nazwisko, polski numer telefonu kontaktowego, adres email. Wysłanie aplikacji może nastąpić za pośrednictwem Call center; w takim przypadku powyższe dane uzupełniane są w Formularzu przez konsultanta Call center na podstawie informacji podawanych przez Użytkownika.
4. Wysłanie przez Użytkownika zgłoszenia (kandydatury) polega na wypełnieniu Formularza dostępnego na Stronie, składającego się z następujących pól: imię, nazwisko, polski numer telefonu kontaktowego, adres email, miasto, w którym Użytkownik chce podjąć pracę oraz wybrania z listy rozwijanej stanowiska (lista składa się z następujących pozycji do wyboru: sprzedawca, prace porządkowe w sklepie, układanie towaru w sklepie, operator wózka

widłowego, pracownik kompletacji, pracownik firmy sprzątajacej, kierowca. Wysłanie zgłoszenia (kandydatury) może nastąpić za pośrednictwem Call center; w takim przypadku powyższe dane uzupełniane są w Formularzu przez konsultanta Call center na podstawie informacji podawanych przez Użytkownika.

5. Z Użytkownikami, których aplikacje, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostaną wybrane przez Usługodawcę lub podmiot współpracujący z Usługodawcą, Usługodawca lub podmiot ten skontaktują się bezpośrednio, celem przeprowadzenia dalszych etapów rekrutacji.
6. Z wybranymi Użytkownikami, których zgłoszenia (kandydatury), o których mowa w ust. 4 powyżej, zostaną wybrane przez Usługodawcę lub podmiot współpracujący z Usługodawcą, Usługodawca lub podmiot ten skontaktują się bezpośrednio, celem przeprowadzenia dalszych etapów rekrutacji.
7. Z wybranymi Użytkownikami, których zgłoszenia (kandydatury), o których mowa w ust. 4 powyżej mogą kontaktować się konsultanci Call center celem przeprowadzenia pogłębionego wywiadu i ewentualnego dopasowania oferty.

§ 6. Treści umieszczane w aplikacjach o pracę oraz zgłoszeniach

1. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszystkie treści zamieszczane przez siebie w w aplikacjach o pracę oraz zgłoszeniach (kandydaturach ogólnych). Użytkownik jest zobowiązany zapewnić zgodność z prawem, rzetelność, poprawność i aktualność przesyłanych treści. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do informacji przekazywanych konsultantom Call center przy zgłaszaniu aplikacji lub zgłoszeń (kandydatur ogólnych).
2. Użytkownik z chwilą zamieszczenia konkretnych treści w Formularzu lub przekazaniu ich konsultantowi Call center, udziela Usługodawcy niewyłącznej, bezterminowej i nieodpłatnej możliwości korzystania z zamieszczonych przez siebie treści, ich utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym na dowolnym nośniku, dowolną techniką, modyfikacje, usuwanie, uzupełnianie, w celu umożliwienia wykonania Usług.
3. Użytkownik, w przypadku skierowania przez podmioty trzecie jakichkolwiek roszczeń do Usługodawcy dotyczących naruszania jakichkolwiek praw do zamieszczonych przez Użytkownika treści (w tym przekazanych konsultantowi Call center) - o ile to naruszenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Użytkownika - podejmie wszelkie niezbędne działania, aby zwolnić Usługodawcę od odpowiedzialności w powyższym zakresie, w tym

w razie potrzeby wstąpi do sprawy w miejsce Usługodawcy lub przystąpi do sprawy po stronie Usługodawcy jako interwenient uboczny. Ponadto Użytkownik naprawi Usługodawcy na zasadach ogólnych wszelkie szkody powstałe po stronie Usługodawcy w związku z roszczeniami podmiotów trzecich dotyczących zamieszczonych przez Użytkownika treści. Powyższe nie ma zastosowania, w przypadku, gdy naruszenie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania wszelkich treści w dowolnym momencie, bez uprzedniej notyfikacji lub podania przyczyny, w szczególności, jeżeli nie są one związane z charakterem Usług świadczonych na Stronie i mogą naruszać Regulamin.

§ 7. Dane osobowe

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w dokumencie „Polityka prywatności” (Załącznik nr 1), a także „Polityce plików cookies” dostępnej pod adresem: [polityka-plikow-cookies-praca-zabka.pdf](#)

§ 8. Przerwy techniczne w działaniu Strony

1. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanej i niezakłóconej dostępności Strony (lub jej poszczególnych funkcjonalności), Call center (z zastrzeżeniem godzin pracy Call center) oraz usług dostępnych za pośrednictwem Strony. Usługodawca jest uprawniony do przerw lub ograniczeń w dostępności Strony i korzystaniu z dostępnych za ich pośrednictwem usług, w szczególności, gdy jest to spowodowane:
 - (a) planowymi pracami serwisowymi;
 - (b) koniecznością naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu lub oprogramowania;
 - (c) przyczynami niezależnymi od Usługodawcy (siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich).
2. Niezależnie od powyższego, Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług za pośrednictwem Strony i Call center w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone przez dostawcę Internetu lub inny uprawniony podmiot. Usługodawca nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

§ 9. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług.

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą z chwilą skorzystania przez Użytkownika z jakiegokolwiek Usługi dostępnej na Stronie lub nawiązania połączenia z Call center, wyrażenia indywidualnego żądania skorzystania z jakiegokolwiek usługi dostępnej na Stronie za pośrednictwem Call center oraz podania danych, o których mowa w §5 ust. 3 i 4 powyżej, zaś zakończenie obowiązywania umowy następuje z chwilą utraty uprawnień do korzystania ze Strony przez Użytkownika z jakiegokolwiek przyczyny. Ponadto umowa o świadczenie Usług może zostać rozwiązana przez Użytkownika w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, poprzez trwałe zaprzestanie korzystania z Usług dostępnych na Stronie.
2. W przypadku, gdy Użytkownik będzie konsumentem, może on w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem powyższego terminu. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Użytkownik może skorzystać z formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail: pracazabka@zabka.pl. Usługodawca prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Użytkownika.
3. W przypadku, gdy Użytkownik będzie konsumentem, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku skorzystania z Usług dostępnych na Stronie, wymagających uprzedniej akceptacji Regulaminu wraz z Załącznikami (na zasadach opisanych w Regulaminie), przez Użytkownika przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.
4. Umowa o świadczenie Usług zawarta zostaje na czas nieokreślony. Usługodawca może rozwiązać umowę o świadczenie Usług w każdym czasie z ważnych powodów wskazanych w pkt 5 poniżej poprzez przesłanie Użytkownikowi na jego adres e-mail oświadczenia o zakończeniu umowy.
5. Umowa o świadczenie Usług zawarta za pośrednictwem strony <https://praca.zabka.pl>, w tym z wykorzystaniem Call center, może zostać rozwiązana przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- (a) Użytkownik złożył nieprawdziwe oświadczenie, zataił lub podał nieprawdziwe dane lub informacje, bądź jeżeli prawdziwość oświadczeń, danych lub informacji podanych przez Użytkownika budzi uzasadnione wątpliwości;
 - (b) Usługodawca utraci w całości lub w części uprawnienia niezbędne do świadczenia Usług lub z innych względów, w szczególności technicznych, Usługodawca utraci możliwości świadczenia Usług;
 - (c) zawieszono świadczenie Usług i okres zawieszenia trwa dłużej niż 14 dni;
 - (d) Użytkownik dopuścił się rażącego naruszenia warunków świadczenia Usług określonych w Regulaminie.
6. W przypadku śmierci Użytkownika będącego osobą fizyczną umowa wygasa.
7. Wygaśnięcie umowy równoznaczne z utratą dostępu do Usług dostępnych za pośrednictwem Strony.

§ 10. Zawieszenie świadczenia Usług.

1. Usługodawca może zawiesić świadczenie Usług Użytkownikowi w sytuacji, gdy Użytkownik narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub dobre obyczaje, a w szczególności w następujących przypadkach:
- (a) korzystania ze Strony przez nieuprawnione osoby;
 - (b) działania lub zaniechania Użytkownika, powodującego szkodę lub utrudniającego bądź uniemożliwiającego świadczenie lub korzystanie z Usług przez innych Użytkowników, Usługodawcę lub inne podmioty współpracujące z Usługodawcą;
 - (c) korzystania z Usług w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa, ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne lub dobre obyczaje, np. poprzez zamieszczanie treści o charakterze obraźliwym, rasistowskim, pornograficznym itp.;
 - (d) działania lub zaniechania sprzecznego z celem określonym w niniejszym Regulaminie lub w inny sposób wpływającego negatywnie na wizerunek lub renomę Usługodawcy;
 - (e) rozsyłania niezamówionych informacji (SPAM), podejmowania działań mających na celu uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do systemów komputerowych, danych lub oprogramowania bądź też dokonywania zmian, usuwania lub dodawania jakiegokolwiek zapisu do informacji osób trzecich bez ich zgody;

- (f) wykorzystywania urządzeń lub oprogramowania przez Użytkownika niewspółpracujących ze Stroną lub zakłócających jej funkcjonowanie;
 - (g) złożenia przez Użytkownika nieprawdziwego oświadczenia, zatajenia lub podania nieprawdziwych danych lub informacji, bądź jeżeli prawdziwość oświadczeń, danych lub informacji podanych przez Użytkownika budzi uzasadnione wątpliwości.
2. Ponadto Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usług Użytkownikowi, jeżeli:
- (a) żądanie takie zgłoszą właściwe organy, w szczególności wykonujące zadania i obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - (b) Usługodawca utraci w całości lub części uprawnienia niezbędne do świadczenia Usług lub z innych względów, w szczególności technicznych, Usługodawca utraci możliwości świadczenia Usług.
3. Wznowienie świadczenia Usług następuje nie wcześniej niż po ustaniu przyczyn zawieszenia. W przypadku zawieszenia świadczenia Usługi na podstawie ust. 1, Usługodawca może uzależnić wznowienie świadczenia Usług od wniosku Użytkownika, o czym Użytkownik zostanie poinformowany przy wykorzystaniu przekazanych danych kontaktowych Użytkownika, podanych we wniosku.

§ 11. Postępowanie reklamacyjne

1. Wszelkie reklamacje dotyczące zakłóceń w funkcjonowaniu Strony lub świadczonych za jej pośrednictwem usług można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pracazabka@zabka.pl lub pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy, wskazując dopisek „Reklamacja”.
2. Składana przez Użytkownika reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - (a) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, jak też zrzut ekranu (print-screen), jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji,
 - (b) datę i godzinę wystąpienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji,
 - (c) oznaczenie Użytkownika (jego imię, nazwisko, adres pocztowy lub adres e-mail).
3. Jeśli reklamacja zawierać będzie braki, w stosunku do wymogów określonych w ust. 2, Usługodawca zwróci się do Użytkownika o ich uzupełnienie. W przypadku nieusunięcia

braków lub niemożności skontaktowania się ze składającym reklamację, reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia, jeśli brak informacji całkowicie uniemożliwia prowadzenie postępowania reklamacyjnego.

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Usługodawcy. O wyniku jej rozpatrzenia Użytkownik zostanie poinformowany przez Usługodawcę na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany w reklamacji.
5. Do czasu rozpatrzenia reklamacji nie wlicza się czasu udzielania wyjaśnień przez Użytkownika lub inne podmioty. Ponadto czas reklamacji może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga wiadomości specjalnych lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Usługodawcę.
6. W razie sporu z Usługodawcą lub jakichkolwiek wątpliwości co do swoich praw, Użytkownik poza tradycyjną drogą sądową ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Dostęp do pozasądowych procedur rozwiązywania sporów zapewniają np. stałe polubowne sądy konsumenckie działające w strukturach Inspekcji Handlowej.
7. Sprawa może być rozpatrywana przez sąd polubowny po bezskutecznym zakończeniu postępowania reklamacyjnego i w przypadku, jeżeli obie strony sporu wyrażą na to zgodę. Nie wyklucza to uprawnienia stron do poddania ewentualnego sporu pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych.
8. Użytkownik zobowiązuje się współpracować w pełnym zakresie wymaganym przez Usługodawców w zakresie obrony lub zaspokojenia wszelkich roszczeń.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępniony jest na stronie <https://praca.zabka.pl> w zakładce: „Regulamin”. Treść Regulaminu jest udostępniana przed zawarciem umowy przed zawarciem umowy o świadczenie Usług, o której mowa w § 9.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Wątpliwości dotyczące treści Regulaminu należy rozstrzygać w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub innych warunków świadczenia Usług, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy. O każdej zmianie Użytkownik zostanie poinformowany poprzez przesłanie informacji o zmianie drogą elektroniczną. Usługodawca będzie uprawniony do dokonania takich zmian, jeżeli są one niezbędne do wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych Strony pod warunkiem, że takie zmiany Regulaminu będą niezbędne do zapewnienia poprawnego działania tych zmian technicznych lub funkcjonalności. Usługodawca jest również uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli jest to niezbędne do implementacji zmian wymuszonych zmianami w przepisach prawa. Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu lub innych warunków świadczenia Usług, może zakończyć korzystanie z Usług. Korzystanie przez Użytkownika ze Strony po wprowadzeniu zmian w Regulaminie lub innych warunkach świadczenia Usług i udzieleniu odpowiedniego czasu na zapoznanie się z nimi oraz rezygnację z Usług, oznacza ich akceptację.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie nie wcześniej niż po upływie 14 dni od ich doręczenia na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, którym posługuje się Użytkownik. Użytkownik może w terminie 14 dni złożyć Usługodawcy oświadczenie poprzez wysłanie korespondencji na adres pracazabka@zabka.pl z informacją, że nie zgadza się na wprowadzone zmiany. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu wobec tego Użytkownika w ostatnim dniu przed wejściem zmiany w życie. Jeżeli Użytkownik akceptuje zmiany, nie jest zobowiązany do podejmowania dodatkowych czynności związanych z tą akceptacją. Regulamin został przyjęty i obowiązuje od dnia 19 sierpnia 2022 roku.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 1. Polityka Prywatności;
 2. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług – wzór,
 4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w procesie rekrutacji.

Polityka Prywatności

§ 1. Definicje

1. **Administrator lub Usługodawca** – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Matyi 8, 61-586 Poznań.
2. **Strona** – strona internetowa prowadzona w ukraińskiej oraz polskiej wersji językowej, umieszczona w domenie: <https://praca.zabka.pl>, prowadzona przez Usługodawcę, umożliwiająca Użytkownikom: 1) wysłanie aplikacji na umieszczone na Stronie ogłoszenia o pracę, 2) wysłanie zgłoszeń (kandydatur ogólnych) za pośrednictwem Strony.
3. **Dane osobowe** – wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
4. **Polityka** – niniejsza Polityka prywatności.
5. **Regulamin** – Regulamin świadczenia Usług za pośrednictwem strony <https://praca.zabka.pl>.
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca miejsce zamieszkania na terytorium RP korzystająca z Usług świadczonych za pośrednictwem Strony, oferowanych przez Administratora.

§ 2. Przetwarzanie danych osobowych

Administrator dokłada szczególnej staranności dla ochrony praw i wolności osób, których dane przetwarza, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane:

- a. zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą,
- b. w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie są przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami,

- c. adekwatnie, stosownie oraz w sposób ograniczony do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane,
- d. prawidłowo, a w razie potrzeby dane osobowe są uaktualniane,
- e. w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
- f. w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

§ 3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem ze Strony

Korzystanie ze Strony wiąże się z przetwarzaniem Danych osobowych przez Administratora w celu:

- a. świadczenia usługi drogą elektroniczną,
- b. ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
- c. prowadzenia procesów rekrutacyjnych – Informacja o przetwarzaniu danych w tym procesie znajduje się w Załączniku nr 2,
- d. możliwości wysłania przez Użytkownika aplikacji na umieszczone na stronie konkretne ogłoszenia o pracę opublikowane przez podmioty współpracujące z Usługodawcą na podstawie odrębnych umów;
- e. w celu badania poziomu satysfakcji na zasadach opisanych w Załączniku nr 4

§ 4. Uprawnienia Użytkownika

Użytkownikowi przysługuje prawo:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO);
- b. prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO);
- c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO);
- d. prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

- e. prawo do otrzymania swoich danych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie oraz ich przenoszenia, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a także gdy przetwarzanie jest wykonywane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Użytkownika (Art. 21 RODO);
- g. w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, Użytkownikowi przysługuje prawo do cofnięcia udzielonych zgód w każdym momencie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed ich cofnięciem;
- h. w przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

§ 5. Okres przetwarzania danych osobowych

1. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. Co do zasady dane przetwarzane są przez czas świadczenia usługi, do czasu wycofania wyrażonej zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora.
2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

§ 6. Odbiorcy danych

1. W związku z realizacją usług dane osobowe będą ujawniane podmiotom zewnętrznym w tym w szczególności: dostawcom usług IT, dostawcom narzędzi analitycznych i marketingowych, a Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkownika właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą

żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

2. Administrator może przekazać dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:
 - a. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej;
 - b. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
 - c. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;
 - d. Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

§ 7. Pliki cookies oraz podobna technologia

1. Pliki cookies to małe pliki tekstowe instalowane na urządzeniu Użytkownika korzystającego ze Strony. Cookies zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze Strony – np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin Użytkownika na Stronie i dokonywanych przez niego czynności.
2. Administrator wykorzystuje pliki cookies do zapewnienia poprawnego funkcjonowania strony internetowej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies, które Administrator wykorzystuje na Stronie znajdują się w Polityce plików cookies dostępnej pod adresem: [polityka-plikow-cookies-praca-zabka.pdf](#)

§ 8. Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Administrator na bieżąco weryfikuje, że dane osobowe przetwarzane są przez niego w sposób bezpieczny – zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na

wykonywane przez nie zadania. Administrator dba o to, by wszystkie operacje na danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.

2. Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

§ 9. Dane kontaktowe

1. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zabka.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://zabka.pl/kontakt>, telefonicznie pod numerem: +48 618 563 700 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: IOD@zabka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

§ 10. Zmiany polityki prywatności

Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana. Aktualna wersja Polityki została przyjęta i obowiązuje od dnia 19 sierpnia 2022r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w procesie rekrutacji

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Żabka Polska sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Stanisława Matyi 8, 61-586 Poznań.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail sekretariat@zabka.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://zabka.pl/kontakt>, telefonicznie pod numerem +48 618 563 700 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail IOD@zabka.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Pani / Pana dane osobowe pozyskane w toku procesu rekrutacji będą przetwarzane:
 - a. w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem rekrutacji, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy); w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - b. w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilną – podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO), a w zakresie w jakim podał(a) Pan/Pani także dane fakultatywne – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - c. dla celów prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w tym celu – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - d. w celu weryfikacji posiadanych przez Panią / Pana kwalifikacji i umiejętności oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest weryfikacja

kandydatów do pracy oraz określenie warunków ewentualnej współpracy z Panią / Panem;

- e. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegający na możliwości obrony swoich interesów gospodarczych przez Administratora.
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w związku z prowadzeniem procesów rekrutacji, takim jak agencje rekrutacyjne, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia aktualnego procesu rekrutacji i wyboru kandydata lub kandydatów przez Administratora, a w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania, przy czym w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż przez 12 miesięcy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie wymagane przez przepisy prawa.
7. Każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną np. na adres personalny@zabka.pl.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie w jakim Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany prawo do przenoszenia danych osobowych.
9. Przysługuje Pani / Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Przysługuje Pani / Panu prawo do zgłoszenia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w punkcie d) i e) powyżej, z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją.

11. W przypadku preferowania przez Panią / Pana zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę podanie danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim przez Kodeks pracy.
12. W przypadku preferowania przez Panią / Pana zatrudnienia w oparciu o umowę cywilną, podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani / Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa podanie danych jest dobrowolne.

Załącznik 2

Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę za pośrednictwem strony <https://praca.zabka.pl> lub Call center

Usługodawca informuje o następujących zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem strony <https://praca.zabka.pl>:

1. możliwość działania złośliwego (szkodliwego) oprogramowania (m.in. „wirusy”, „robaki”, „konie trojańskie”);
2. ryzyko złamania zabezpieczeń w celu pozyskania osobistych i poufnych informacji, w tym w celu kradzieży tożsamości, poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających wiadomości autentyczne;
3. ryzyko złamania lub obejścia systemu kryptograficznego, a w konsekwencji możliwość pozyskania osobistych i poufnych informacji dotyczących Użytkownika;
4. ryzyko wyłudzenia informacji (phishing) poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających autentyczne w celu pozyskania osobistych i poufnych informacji dotyczących Użytkownika;
5. ryzyko wykorzystania programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci (spyware);
6. ryzyko naruszania praw autorskich lub praw do wizerunku Użytkownika, w tym do Treści poprzez ich nieuprawnione kopiowanie i wykorzystanie bez zgody i wiedzy Użytkownika;
7. możliwość otrzymania niezamówionej informacji handlowej przekazywanej drogą elektroniczną (spam);
8. ryzyko naruszenia lub obejścia systemu szyfrowania i w konsekwencji możliwość uzyskania danych osobowych i poufnych dotyczących Użytkownika;
9. ryzyko podsycia się pod numer telefonu (spoofing telefoniczny).

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług

(Wzór)

.....

(Miejscowość, data)

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko oraz adres Konsumenta)

Żabka Polska sp. z o.o.

ul. Stanisława Matyi 8,

61-586 Poznań

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług

Ja, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług, wykonywanych za pośrednictwem strony <https://praca.zabka.pl>, zawartej w dniu r.

.....

(Podpis Konsumenta)

Załącznik 4

1. W celu poprawy jakości świadczonych Usług oraz przebiegu procesu rekrutacji, Usługodawca może przeprowadzać badanie poziomu satysfakcji Użytkowników na zasadach określonych w § 1 ust. 4 Regulaminu. Udział w badaniu wiąże się z przetwarzaniem Danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym Załączniku.
2. Administratorem Pani/Pana Danych osobowych jest Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Matyi 8, 61-586 Poznań. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zabka.pl, formularz kontaktowy na stronie www.zabka.pl, telefonicznie pod numerem: + 48 618 563 700 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Danych poprzez e-mail: IOD@zabka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu badania poziomu satysfakcji z Usług świadczonych przez Administratora oraz przebiegu procesu rekrutacji – podstawą prawną przetwarzania Danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na podnoszeniu jakości świadczonego usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora takim jak: dostawcy świadczący usługi typu „call center”, dostawcy towarów i usług, w tym dostawcy systemów i usług IT.
6. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia badania poziomu satysfakcji, chyba, że zostanie wniesiony sprzeciw wobec przetwarzania Danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie jakim, podstawą przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzorczego zajmującego się ochroną Danych osobowych w państwie członkowskim UE Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli przetwarzanie Danych osobowych narusza przepisy prawa.
 1. Podanie Danych osobowych w celu przeprowadzenia badania poziomu satysfakcji jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji tego celu – bez podania Danych osobowych Administrator nie będzie mógł przeprowadzić badania poziomu satysfakcji.